

社会調査協会 資格申請システム 操作マニュアル（申請者用）

-第1.1版-
2020/10/16

目次

1.資格申請の流れ

●1.1 資格申請システムとは	3
●1.2 本システムの操作の流れ	3

2.資格申請する為の準備

●2.1 ログイン	4
●2.2 メールアドレスの登録	5
●2.3 アカウント発行（申請者情報の入力）	8

3.資格申請するには

●3.1 申請する資格を選択する	10
●3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（申請する資格を選択する）	12
●3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（申請科目を設定する）	13
●3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（資格申請を実行する）	15
●3.3 社会調査士資格変更申請（申請する資格を選択する）	19
●3.3 社会調査士資格変更申請（申請科目を設定する）	20
●3.3 社会調査士資格変更申請（資格申請を実行する）	22
●3.4 社会調査士資格申請（申請する資格を選択する）	26
●3.4 社会調査士資格申請（申請科目を設定する）	27
●3.4 社会調査士資格申請（資格申請を実行する）	29

4.その他の機能

●4.1 申請者情報の確認・修正・変更	33
●4.2 パスワード変更	38
●4.3 パスワードの再設定（パスワードを忘れた方）	40
●4.4 ログインできない場合	43
●4.5 ログアウト	44

1. 資格申請の流れ

1.1 資格申請システムとは

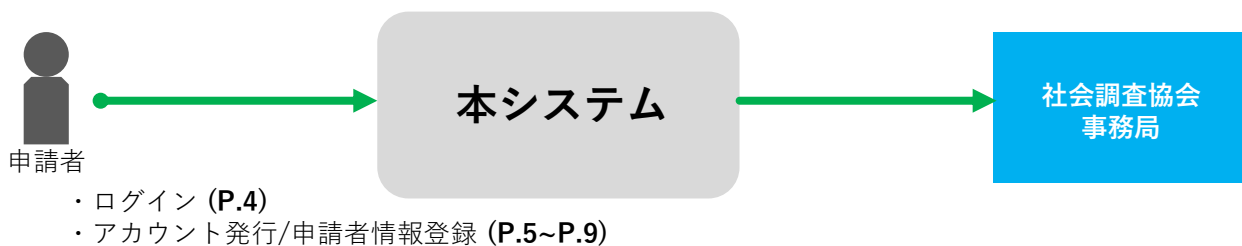
資格申請システム（以下本システム）は、社会調査士及び社会調査士（キャンディデイト）の認定を受ける学生が、より簡単に申請を行っていただくことを目的としたシステムです。

社会調査協会ホームページにある資格申請手順のうち

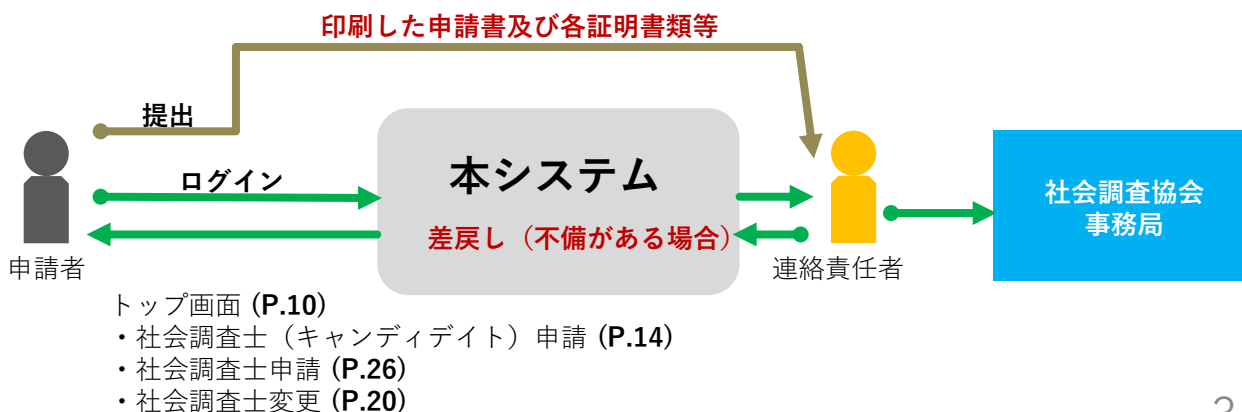
- ・「社会調査士資格申請書」／「社会調査士資格変更申請書」／「社会調査士（キャンディデイト）申請書」を作成することが出来ます。申請書類は、連絡責任者の先生（各大学の指定された受付窓口など）へ提出して下さい。

1.2 本システムを使った申請の流れ

○ アカウント発行・申請者情報を登録する場合（本システムを初めて使用する方）



○ 資格申請をする場合



2. 資格申請する為の準備

2.1 ログイン

STEP 1

本システムにログインするには、Webブラウザを起動し、以下のURLを入力して表示される**社会調査協会ホームページ**からログイン画面に進みます。

社会調査協会ホームページのトップページに表示されている、『資格申請（WEB入力）』ボタンをクリックして、**P.5**の**【STEP2】**に進んで下さい。

<http://jasr.or.jp/>



2. 資格申請する為の準備

2.1 ログイン

STEP 2

ユーザ認証画面が表示されます。アカウントをお持ちでない方は『初めての方はこちら』をクリックして**P.6**の【STEP3】に進んで、アカウント登録して下さい。

アカウントをお持ちの方は「登録したメールアドレス」と「パスワード」を入力し、『ログイン』ボタンをクリックして、以下の手順で処理を進めて下さい。

◇ はじめてログインされる方

→ **P.10**の⑤の『確認・修正・変更画面へ』ボタンを押して表示される、「申請者情報確認・修正・変更」画面に進み登録した申請者情報を確認して下さい。

◇ 既にログインした事があり、登録した申請者情報を確認済の方

→ **P.10**に進み申請する資格を選択して下さい。



対応Webブラウザ

- ・ Internet Explorer 11 以降
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Safari 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

※上記ブラウザ以外もしくは、環境によって若干の表示崩れが発生する可能性があります、操作には影響ございません。

2. 資格申請する為の準備

2.2 メールアドレスの登録

STEP 3

メールアドレスを入力後、『入力内容を確認する』ボタンを押して【STEP4】に進んで下さい。

※入力されたメールアドレスがIDになります。また、通知メールが届きますので、必ず受信可能なメールアドレスを入力して下さい。

メールアドレス登録

※重要※
ここで登録するメールアドレスに、申請者登録作業用のメールが「noreply@jcsr.jp」から届きます。
事前に受信できるように設定をお願い致します。

メールアドレス 必須 卒業後も連絡のとれるアドレスにしてください。

入力内容を確認する

STEP 4

入力内容に誤りが無ければ、『メールアドレスを登録する』ボタンを押して【STEP5】に進んで下さい。

メールアドレス登録 確認

※こちらのメールアドレスにメールを送信します。
メールアドレスの案内に沿って申請者登録を行って下さい。

メールアドレス abc.abc@sample.jp

入力内容を修正する メールアドレスを登録する

STEP 5

登録が完了すると、登録したメールアドレスにP.7の【STEP6】の通知メールが届きます。

メールアドレス登録 完了

登録いただいたメールアドレスに、メールを送信しました。
メールアドレスの案内に沿って、申請者登録を進めてください。

メールが届かない場合は、下記の問題が考えられます

入力したメールアドレスに誤りがある
メールアドレスをご確認の上、最初から登録をお試しください。

迷惑メールフォルダやゴミ箱に振り分けされている
「noreply@jcsr.jp」からのメールを受信できるよう、設定をご確認ください。

2. 資格申請する為の準備

2.2 登録フォームへのアクセス

STEP 6

通知メールに記載されたURLにアクセスすると、申請者情報登録フォームが表示されます。URLをクリックしてP.8の【STEP7】に進んで下さい。

【社会調査協会】メールアドレス登録完了のお知らせ

一般社団法人 社会調査協会 <noreply@jcbsr.jp>

送信日時: 2018/11/08 (木) 13:47

宛先: abc.abc@sample.jp

社会調査協会事務局です。
メールアドレスのご登録ありがとうございました。

次のURL をクリックして、申請者情報の登録を進めてください。
※クリックしても開かない場合は、URL をブラウザのアドレスバーに直接コピーしてアクセスしてください。
※URL には有効期限があります。1 時間以内にアクセスしてください。

[http://raspber\[REDACTED\]CBg1bhjbegmPLYTpmi1KWeRNT7Dds8Cb5n7qpZUp](http://raspber[REDACTED]CBg1bhjbegmPLYTpmi1KWeRNT7Dds8Cb5n7qpZUp)

このメールは自動送信です。

このメールにお心あたりのない方は、他の方が誤ってあなたのメールアドレスで登録した可能性があります。
ご迷惑をおかけして申し訳ありません。
お手数ですが、本メールを削除してください。

一般社団法人 社会調査協会

TEL : 03-6273-9784

メールでのお問い合わせはこちらから (<http://jasr.or.jp/contact/>)

2.資格申請する為の準備

2.3 アカウント発行（申請者情報の入力）

STEP 7

申請者情報を入力して下さい。入力後、『プライバシーポリシーを確認する』をクリックして、別ウィンドウに表示されるプライバシーポリシーを確認の上『**プライバシーポリシーに同意する**』に**チェック**を入れて、『入力内容を確認する』ボタンを押して**P.9**の【STEP8】に進んで下さい。

申請者情報の登録

※ こちらにご入力いただく情報は全て、認定証を発行し、お手元にお届けするために使用いたします。お間違いのないようご注意ください。

氏名	必須	姓と名の間にスペースを入力してください。（例：社会 太郎）		
ふりがな	必須	姓と名の間にスペースを入力してください。（例：しゃかい たろう）		
登録機関	必須	-- 申請書を提出する機関を選択してください --		
所属機関	任意	あなたの所属機関が上記の登録機関と異なる場合に入力してください。（大学名、学部、学科、専攻、コースなど）		
入学年度（編入年度）	必須	西暦（4桁の数字）で入力してください。（例：2016）		
学編番号	必須			
生年月日	必須	-- 選択してください --	-- 選択してください --	-- 選択してください --
郵便番号	必須	認定証のお届け先郵便番号を入力してください。（例：100-0000）		
住所	必須	認定証のお届け先住所を入力してください。		
電話番号	必須	（例：01-2345-6789）		
第2メールアドレス	任意	連絡がつく別のアドレスがあれば、可能な限り入力してください。		
ログイン用パスワード	必須	ご希望のログイン用パスワードを設定してください。 【英数字8文字以上】※大文字小文字も区別されます。ご注意ください。		
ログイン用パスワード（再入力）	必須			

プライバシーポリシーを確認する

☐ プライバシーポリシーに同意する

入力内容を確認する

2.資格申請する為の準備

2.4 アカウント発行（申請者情報の確認・登録）

STEP 8

登録内容に誤りが無ければ、『申請者情報を登録する』ボタンを押して【STEP9】に進んでください。内容に誤りがある場合は『入力内容を修正する』ボタンを押してP.8の【STEP7】に戻って修正して下さい。

申請者情報の登録 確認

氏名	サンプル 太郎
ひらがな	さんぷる たろう
登録機関	サンプル大学
連絡責任者	サンプル 太郎
所属機関	
入学年度（編入年度）	1978
学籍番号	304213
生年月日	1960年1月1日
郵便番号	100-0000
住所	東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室
電話番号	01-2345-6789
第2メールアドレス	
パスワード	*****

入力内容を修正する

申請者情報を登録する

STEP 9

以上で申請者情報の登録が完了となります。『ログインする』ボタンを押してP.5の【STEP2】に進んで下さい。

※注意 認定に至らなかった場合は、申請内容が削除されますので、次回以降で改めて申請してください。（アカウント情報は削除されません）

申請者情報を登録しました

ログインする

3. 資格申請するには

3.1 申請する資格を選択する

STEP 1

トップ画面より、申請する資格を選択します。各申請の手順に沿って、申請作業を進めて下さい。

①

資格申請 社会調査士（キャンディデイト）申請 社会調査士資格申請 ▾ サンプル大学：サンプル 太郎 ▾

こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。

- 社会調査士（キャンディデイト）申請書
- 社会調査士資格申請書
- 社会調査士資格変更申請書
- すでに登録した申請者情報の確認・変更

②

申請方法はこちら ▶

社会調査士
（キャンディデイト）申請

申請要件

1. 在籍期間が2年以上であること
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を申請時まで、3科目以上単位取得していること
3. 2の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること（ただしE/F科目は選択制のため1科目と数える）

③

申請入力画面へ ▶

社会調査士資格申請

申請要件

1. 学部を卒業
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を取得（E/Fは選択制）

※単一大学で全ての科目を取得・開講することが不可能な場合でも、申請者は他大学で取得した単位と併せて申請することが可能です。

④

申請入力画面へ ▾

申請者情報の確認・修正・変更

ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから

⑤

確認・修正・変更画面へ ▶

© 社会調査協会 2018

操作マニュアル

3.資格申請するには

3.1 申請する資格を選択する

■各項目の説明

① ヘッダーメニュー

『資格申請』：トップ画面に移動します。

『社会調査士（キャンディデイト）申請』：P.13の「社会調査士（キャンディデイト）申請」画面に移動します。

『社会調査士資格申請』：クリックすると下記のメニューが表示されます。

- ・『有効期限内のキャンディデイト認定番号をお持ちの方』：クリックすると、P.20の「社会調査士資格変更」画面に移動します。
- ・『それ以外の方』：クリックすると、P.27の「社会調査士資格申請」画面に移動します。

『〇〇大学 〇〇学部 サンプル太郎（あなたの所属・お名前）』：クリックすると下記のメニューが表示されます。

- ・『登録情報の確認・修正・変更』：P.33の「登録情報の確認・修正・変更」画面に移動します。
- ・『パスワード変更』：P.39の「パスワード変更」画面に移動します。
- ・『ログアウト』：P.43の手順でログアウトします。

② 『申請方法はこちら』

社会調査士協会ホームページの資格申請方法説明ページに移動します。

③ 社会調査士（キャンディデイト）申請

『申請入力画面へ』をクリックするとP.13の「キャンディデイト申請」画面に移動します。

※ヘッダーメニューと同じです

④ 社会調査士資格申請：『申請入力画面へ』をクリックすると下記のメニューが表示されます

- ・『有効期限内のキャンディデイト認定番号をお持ちの方』：クリックすると、P.20の「社会調査士資格変更」画面に移動します。
- ・『それ以外の方』：クリックすると、P.27の「社会調査士申請」画面に移動します。

※ヘッダーメニューと同じです

⑤ 申請者情報の確認・修正・変更

『確認・修正・変更画面へ』をクリックするとP.33の「登録情報の確認・修正・変更」画面に移動します。

※ヘッダーメニューと同じです

3.資格申請するには

3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（申請する資格を選択する）

資格申請
社会調査士（キャンディデイト）申請
社会調査士資格申請

サンプル大学：サンプル 太郎

こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。

- 社会調査士（キャンディデイト）申請書
- 社会調査士資格申請書
- 社会調査士資格変更申請書
- すでに登録した申請者情報の確認・変更

申請方法はこちらへ

社会調査士（キャンディデイト）申請

申請要件

- 在籍期間が2年以上であること
- 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を申請時まで、3科目以上単位取得していること
- 2の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること（ただしE/F科目は選択制のため1科目と数える）

申請入力画面へ

社会調査士資格申請

申請要件

- 学部を卒業
- 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を取得（E/Fは選択制）

※単一大学で全ての科目を取得・開講することが不可能な場合でも、申請者は他大学で取得した単位と併せて申請することが可能です。

申請入力画面へ

申請者情報の確認・修正・変更

ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから

確認・修正・変更画面へ

© 社会調査協会 2018
操作マニュアル

① 社会調査士（キャンディデイト）申請

P.13の「社会調査士（キャンディデイト）申請」画面に移動します。

STEP 1

トップ画面より、申請する資格を選択します。各申請の手順に沿って、申請作業を進めて下さい。ここでは、「社会調査士（キャンディデイト）申請」について説明します。
※「社会調査士資格申請（有効期限内のキャンディデイト認定番号をお持ちの方）」はP.20、「社会調査士資格申請（それ以外の方）」はP.27に進んで下さい。

①の『申請入力画面へ』をクリックして、P.13の「社会調査士（キャンディデイト）申請（科目を設定する）」に進んで下さい。

3.資格申請するには

3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（申請科目を設定する）

STEP 2

社会調査士（キャンディデイト）申請者情報が表示されます。『科目を設定する』ボタンを押して、P.14 の【STEP3】に進んで下さい。

社会調査士（キャンディデイト）申請

申請者情報

登録機関	サンプル大学
所属機関	
学籍番号	304213
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2015 年
住所	〒 100-0000 東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室
生年月日	1997 年 1 月 1 日
メールアドレス	abcd.abcd3@sample.jp
電話番号	01-2345-6789

申請者情報を変更する

取得済・履修中科目一覧

単位取得年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中
データがありません。						

科目を設定する

申請書を印刷する

3.資格申請するには

3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（申請科目を設定する）

STEP 3

科目情報を登録後、『一時保存にする』ボタンを押して、P.15 の【STEP4】に進んで下さい。

社会調査士（キャンディデイト）申請

サンプル大学：サンプル 太郎

認定科目一覧表

全選択 <input type="checkbox"/>	開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>	--	--	--				<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中

他学部や他大学など上記選択肢に該当する科目がない場合、次の入力欄に該当する科目の **認定科目一覧表**（別ウィンドウで開きます）から探して、その情報を全て入力してください。

全選択 <input type="checkbox"/>	開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
<input type="checkbox"/>							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中

①

②

チェックした科目を消去する

一時保存にする

取得済・履修中の科目をそれぞれ入力し、『取得済・履修中』を選択して下さい。

他学部や他大学など上記選択肢に該当する科目がない場合こちらに入力して下さい。
なお『認定科目一覧表』をクリックすると科目の情報を閲覧することが出来ます。

■ 各項目の説明

- ① **チェックボックス**
（選択ミス等で）削除したい入力済科目にチェックを入れて下さい。
- ② **チェックした科目を消去する**
チェックを入れた科目が消去されます。

3.資格申請するには

3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（資格申請を実行する）

STEP 4

科目の登録、更新を行い『一時保存にする』をクリックすると「取得済・履修中科目を更新しました。」というメッセージが表示されます。登録内容に問題が無ければ、下の方に表示される『申請書を作成する』ボタンを押して、P.16の【STEP5】に進んで下さい。

※『申請書を作成する』ボタンが表示されないときは、改めて、申請要件を満たしているかご確認下さい。

取得済・履修中科目を更新しました。

社会調査士（キャンディデイト）申請

申請者情報

登録機関	サンプル大学 サンプル研究科
連絡責任者	サンプル 太郎
所属機関	
学籍番号	304213
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2015 年
住所	〒100-0000 東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室3
生年月日	1997 年 1 月 1 日
メールアドレス	abcd.abcd5@sample.jp
電話番号	01-2345-6789

① 申請者情報を変更する

取得済・履修中科目一覧

単位取得年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中
2015	A	サンプル授業科目名①		サンプル 花子	TESa-150101-0	取得済
2015	B	サンプル授業科目名②		サンプル 花子	TESa-150201-0	取得済
2016	C	サンプル授業科目名③		サンプル 花子	TESa-160301-0	取得済
2016	D	サンプル授業科目名④		サンプル 花子	TESa-160401-0	履修中
2017	E	サンプル授業科目名⑤		サンプル 花子	TESa-170501-0	履修中
2017	G	サンプル授業科目名⑦		サンプル 花子	TESa-170701-0	履修中

② 取得済・履修中科目一覧を修正する

申請書を作成する

③

■各項目の説明

① 申請者情報を変更する

クリックすると、P.37の申請者情報の確認・修正・変更画面へ移ります。

② 取得済・履修中科目一覧を修正する

クリックすると一覧内の科目を修正する画面へ移ります。（P.14参照）

③ 申請書を作成する

クリックすると認定証を送る住所・氏名などの情報が表示されます

3.資格申請するには

3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（資格申請を実行する）

STEP 5

『申請書を作成する』ボタンを押すと、認定証を送る住所・氏名などの情報が表示されます。必ず内容を確認の上、以下の手順に沿って、作業を進めて下さい。

◇ この内容で申請する場合

→『この内容で確定する』ボタンを押して、P.17の【STEP6】に進んで下さい。

◇ 申請者情報を修正する場合

→『申請者情報を修正する』ボタンを押して、P.33の【STEP1】に進んで下さい。

◇ 1つ前の画面に戻る場合

→『もどる』ボタンを押して下さい。

住所等の確認

×

認定された場合は次の内容で認定証を発行します。氏名の表記や住所などが正しいか確認してください。

認定証はこのお届け先住所に送付します。
実際のお届けは申請から2～3ヶ月後になります。

氏名	サンプル 太郎
生年月日	1997年1月1日生
郵便番号	100-0000
住所	東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室

この内容で確定するボタンをクリックすると、申請書の内容が連絡責任者に送信されます。

もどる

申請者情報を修正する

この内容で確定する

3.資格申請するには

3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（資格申請を実行する）

STEP 6

『この内容で確定する』ボタンを押すと「申請書の作成が完了し、連絡責任者の先生へ申請情報が送信されました。申請書を印刷して必要書類と共に連絡責任者（大学受付窓口）へ提出してください。」というメッセージが表示されます。『申請書を印刷する』ボタンを押して、P.18 の【STEP7】に進んで下さい。

【STEP6】以降で、データ修正が必要になった場合は、連絡責任者（大学受付窓口）に問い合わせして下さい。

申請書の作成が完了し、連絡責任者の先生へ申請情報が送信されました。申請書を印刷して必要書類と共に連絡責任者（大学受付窓口）へ提出してください。

社会調査士（キャンディデイト）申請

申請者情報

登録機関	サンプル大学
所属機関	
学籍番号	304213
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2015 年
住所	〒 100-0000 東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室
生年月日	1997 年 1 月 1 日
メールアドレス	abcd.abcd2@sample.jp
電話番号	01-2345-6789

取得済・履修中科目一覧

単位取得年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中
2015	A	サンプル授業科目名①		サンプル 花子	TESa-150101-0	取得済
2015	B	サンプル授業科目名②		サンプル 花子	TESa-150201-0	取得済
2016	C	サンプル授業科目名③		サンプル 花子	TESa-160301-0	取得済
2016	D	サンプル授業科目名④		サンプル 花子	TESa-160401-0	履修中
2017	E	サンプル授業科目名⑤		サンプル 花子	TESa-170501-0	履修中
2017	G	サンプル授業科目名⑦		サンプル 花子	TESa-170701-0	履修中

申請書を印刷する

申請書を作成する

3.資格申請するには

3.2 社会調査士（キャンディデイト）申請（資格申請を実行する）

STEP 7

認定申請書のプレビュー画面が表示されます。『印刷する』ボタンを押して、認定申請書を印刷して必要書類と共に連絡責任者（大学受付窓口）へ提出して下さい。

20XX 年 XX 月 XX 日

社会調査士（キャンディデイト）申請書

社会調査協会の定める「社会調査士（キャンディデイト）」取得のための要件を満たしましたので、ここに認定を希望し申請いたします。

登録機関	学籍番号
サンプル大学	123456
所属機関	
氏名	入学年度
さんぶる たろう サンプル 太郎	西暦 2018 年
送付先住所 ※1	生年月日
〒100-0000 東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室	西暦 1999 年 1 月 1 日
メールアドレス	電話番号
sample_taro@jcbsr.jp	090-XXXX-XXXX

※1 転居予定の方は、実家等必ず連絡のつく住所・電話番号をご記入ください。

科目記号	認定番号	科目名	クラス	担当教員名	取得・履修	単位取得年度
A	TESa-180101-0	サンプル授業科目 ①		サンプル 花子	取得済	2018
B	TESa-180201-0	サンプル授業科目 ②		サンプル 花子	取得済	2018
C	TESa-180301-0	サンプル授業科目 ③		サンプル 花子	取得済	2018
D	TESa-180401-0	サンプル授業科目 ④		サンプル 花子	取得済	2018
E	TESa-200501-0	サンプル授業科目 ⑤		サンプル 花子	履修中	2018
G	TESa-190801-2	サンプル授業科目 ⑥		サンプル 花子	取得済	2018
G	TESa-190802-2	サンプル授業科目 ⑦		サンプル 花子	取得済	2018

(注) 裏面に、認定審査手数料の受領証コピーを貼り付け提出してください
 (注) 単位取得および履修を証明する書類も同時に提出してください
 (注) 科目入力画面にて選択肢を使わずに手入力した場合は、科目記号に*印がつきます

社会調査士(キャンディデイト)申請におきまして、申請者が取得した単位および履修科目に相違ないことをここに証明いたします。

連絡責任者	所属機関・部署・職
ふりがな さんぶる はなこ 氏 名 サンプル 花子	サンプル学部 教授

協会使用欄

受付	入力	備考	認定	番号

印刷する
閉じる

STEP 8

印刷が終わったら、『閉じる』ボタンを押してプレビュー画面を閉じ、右上のメニューからログアウト（P.43 参照）して下さい。

3.資格申請するには

3.3 社会調査士資格変更申請（申請する資格を選択する）

資格申請 社会調査士（キャンディデイト）申請 社会調査士資格申請 ▼ サンプル大学: サンプル 太郎 ▼

こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。

- 社会調査士（キャンディデイト）申請書
- 社会調査士資格申請書
- 社会調査士資格変更申請書
- すでに登録した申請者情報の確認・変更

申請方法は[こちら](#) ▶

社会調査士（キャンディデイト）申請

申請要件

1. 在籍期間が2年以上であること
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を申請時まで、3科目以上単位取得していること
3. 2の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること（ただしE/F科目は選択制のため1科目と数える）

[申請入力画面へ](#) ▶

社会調査士資格申請

申請要件

1. 学部を卒業
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を取得（E/Fは選択制）

※単一大学で全ての科目を取得・開講することが不可能な場合でも、申請者は他大学で取得した単位と併せて申請することが可能です。

[申請入力画面へ](#) ▼

申請者情報の確認・修正・変更

ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから

[確認・修正・変更画面へ](#) ▶

有効期限内のキャンディデイト認定番号をお持ちの方

[それ以外の方](#)

© 社会調査協会 2018 [操作マニュアル](#)

- ① 有効期限内のキャンディデイト認定番号をお持ちの方
P.20 の「社会調査士資格変更」画面に移動します。

STEP 1

トップ画面より、申請する資格を選択します。各申請の手順に沿って、申請作業を進めて下さい。ここでは、「社会調査士資格変更申請」について説明します。
※「社会調査士（キャンディデイト）申請」はP.13、「社会調査士資格申請（それ以外の方）」はP.27に進んで下さい。

① の『申請入力画面へ』をクリックして、P.20 の「社会調査士資格変更申請（科目を設定する）」に進んで下さい。

3.資格申請するには

3.3 社会調査士資格変更申請（申請科目を設定する）

STEP 2

社会調査士資格変更申請の内容確認画面が表示されます。『取得済科目一覧を修正する』ボタンを押して、P.21 の【STEP3】に進んで下さい。

社会調査士資格変更

申請者情報

登録機関	サンプル大学
所属機関	
学籍番号	304213
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2015 年
住所	〒 100-0000 東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室
生年月日	1997 年 1 月 1 日
メールアドレス	abcd.abcd3@sample.jp
電話番号	01-2345-6789

申請者情報を変更する

取得済科目一覧

キャンディテイト認定番号 : 08-1234

単位取得年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
2015	A	サンプル授業科目名①		サンプル 花子	TESa-150101-0
2015	B	サンプル授業科目名②		サンプル 花子	TESa-150201-0
2016	C	サンプル授業科目名③		サンプル 花子	TESa-160301-0
2016	D	サンプル授業科目名④		サンプル 花子	TESa-160401-0
2017	E	サンプル授業科目名⑤		サンプル 花子	TESa-170501-0
2017	G	サンプル授業科目名⑦		サンプル 花子	TESa-170701-0

取得済科目一覧を修正する

申請書を印刷する

申請書を作成する

3.資格申請するには

3.3 社会調査士資格変更申請（申請科目を設定する）

STEP 3

科目情報を登録後、『一時保存にする』ボタンを押して、P.22 の【STEP4】に進んで下さい。

社会調査士資格変更
サンプル大学: サンプル 太郎

キャンディデイト認定番号 08-1234

①

全選択 <input type="checkbox"/>	開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
<input type="checkbox"/>	2015	A	サンプル授業科目名① (サンプル 花子) [TESa-150101-0]			
<input type="checkbox"/>	2015	B	サンプル授業科目名② (サンプル 花子) [TESa-150201-0]			
<input type="checkbox"/>	2016	C	サンプル授業科目名③ (サンプル 花子) [TESa-160301-0]			
<input type="checkbox"/>	2016	D	サンプル授業科目名④ (サンプル 花子) [TESa-160401-0]			
<input type="checkbox"/>	2017	E	サンプル授業科目名⑤ (サンプル 花子) [TESa-170501-0]			
<input type="checkbox"/>	2017	G	サンプル授業科目名⑥ (サンプル 花子) [TESa-170701-0]			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			

他学部や他大学など上記選択肢に該当する科目がない場合、次の入力欄に該当する科目の情報を認定科目一覧表（別ウィンドウで開きます）から探して、その情報を全て入力してください。

全選択 <input type="checkbox"/>	開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

②

チェックした科目を消去する 一時保存にする

認定科目一覧表

キャンディデイト認定番号と取得済の科目をそれぞれ入力して下さい。

他学部や他大学など上記選択肢に該当する科目がない場合こちらに入力して下さい。
なお『認定科目一覧表』をクリックすると科目の情報を閲覧することが出来ます。

■ 各項目の説明

- ① チェックボックス
（選択ミス等で）削除したい入力済科目にチェックを入れて下さい。
- ② チェックした科目を消去する
チェックを入れた科目が消去されます。

3. 資格申請するには

3.3 社会調査士資格変更申請（資格申請を実行する）

STEP 4

科目の登録、更新を行い『一時保存にする』をクリックすると「取得済科目を更新しました。」というメッセージが表示されます。登録内容に問題が無ければ、下の方に表示される『申請書を作成する』ボタンを押して、P.23の【STEP5】に進んで下さい。
※『申請書を作成する』ボタンが表示されないときは、改めて、申請要件を満たしているかご確認下さい。

取得済科目を更新しました。

社会調査士資格変更

申請者情報

登録機関	サンプル大学
所属機関	
学籍番号	304213
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2015 年
住所	〒 100-0000 東京都千代田区〇〇〇〇〇 サンプルマンション101号室
生年月日	1997 年 1 月 1 日
メールアドレス	abcd.abcd3@sample.jp
電話番号	01-2345-6789

① [申請者情報を変更する](#)

取得済科目一覧

キャンディデイト認定番号: 08-1234

単位取得年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
2015	A	サンプル授業科目名㉑		サンプル 花子	TESa-150101-0
2015	B	サンプル授業科目名㉒		サンプル 花子	TESa-150201-0
2016	C	サンプル授業科目名㉓		サンプル 花子	TESa-160301-0
2016	D	サンプル授業科目名㉔		サンプル 花子	TESa-160401-0
2017	E	サンプル授業科目名㉕		サンプル 花子	TESa-170501-0
2017	G	サンプル授業科目名㉖		サンプル 花子	TESa-170701-0

② [取得済科目一覧を修正する](#)

[申請書を印刷する](#)
③ [申請書を作成する](#)

■ 各項目の説明

- ① **申請者情報を変更する**
クリックすると、P.27の申請者情報の確認・修正・変更画面へ移ります。
- ② **取得済科目一覧を修正する**
クリックすると一覧内の科目を修正する画面へ移ります。（P.21参照）
- ③ **申請書を作成する**
クリックすると認定証を送る住所・氏名などの情報が表示されます

3.資格申請するには

3.3 社会調査士資格変更申請（資格申請を実行する）

STEP 5

『申請書を作成する』ボタンを押すと、認定証を送る住所・氏名などの情報が表示されます。必ず内容を確認の上、以下の手順に沿って、作業を進めて下さい。

◇ この内容で申請する場合

→『この内容で確定する』ボタンを押して、P.24 の【STEP6】に進んで下さい。

◇ 申請者情報を修正する場合

→『申請者情報を修正する』ボタンを押して、P.33 の【STEP1】に進んで下さい。

◇ 1つ前の画面に戻る場合

→『もどる』ボタンを押して下さい。

住所等の確認

認定された場合は次の内容で認定証を発行します。氏名の表記や住所などが正しいか確認してください。

認定証はこのお届け先住所に送付します。
実際のお届けはご卒業後の6月頃（9月卒の方は12月頃）になります。

氏名	サンプル 太郎
生年月日	1997年1月1日生
郵便番号	100-0000
住所	東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室

この内容で確定するボタンをクリックすると、申請書の内容が連絡責任者に送信されます。

もどる

申請者情報を修正する

この内容で確定する

3.資格申請するには

3.3 社会調査士資格変更申請（資格申請を実行する）

STEP 6

『この内容で確定する』ボタンを押すと「申請書の作成が完了し、連絡責任者の先生へ申請情報が送信されました。申請書を印刷して必要書類と共に連絡責任者（大学受付窓口）へ提出してください。」というメッセージが表示されます。『申請書を印刷する』ボタンを押して、P.25 の【STEP7】に進んで下さい。

【STEP6】以降で、データ修正が必要になった場合は、連絡責任者（大学受付窓口）に問い合わせして下さい。

申請書の作成が完了し、連絡責任者の先生へ申請情報が送信されました。申請書を印刷して必要書類と共に連絡責任者（大学受付窓口）へ提出してください。

社会調査士資格変更

申請者情報

登録機関	サンプル大学
所属機関	
学籍番号	304213
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2015 年
住所	〒 100-0000 東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室
生年月日	1997 年 1 月 1 日
メールアドレス	abcd.abcd2@sample.jp
電話番号	01-2345-6789

取得済科目一覧

キャンディテイト認定番号 : 08-1234

単位取得年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
2015	A	サンプル授業科目名①		サンプル 花子	TESa-150101-0
2015	B	サンプル授業科目名②		サンプル 花子	TESa-150201-0
2016	C	サンプル授業科目名③		サンプル 花子	TESa-160301-0
2016	D	サンプル授業科目名④		サンプル 花子	TESa-160401-0
2017	E	サンプル授業科目名⑤		サンプル 花子	TESa-170501-0
2017	G	サンプル授業科目名⑦		サンプル 花子	TESa-170701-0

申請書を印刷する

申請書を作成する

3.資格申請するには

3.3 社会調査士資格変更申請（資格申請を実行する）

STEP 7

申請書のプレビュー画面が表示されます。『印刷する』ボタンを押して、申請書を印刷して必要書類と共に連絡責任者（大学受付窓口）へ提出して下さい。

社会調査士資格変更申請書

社会調査協会の定める「社会調査士のための必修科目」単位を取得しましたので、ここに社会調査士(キャンディデイト)からの変更を希望し申請いたします。

登録機関		学籍番号
サンプル大学		304213
氏名		生年月日
さんぶる たろう サンプル 太郎		西暦 1997 年 1 月 1 日
送付先住所 ※ 1		
〒 100-0000 東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室		
メールアドレス	電話番号	社会調査士(キャンディデイト)認定番号
abcd.abcd1@sample.jp	01-2345-6789	08-1234

※1 転居予定の方は、変更等必ず連絡のつく住所・電話番号を記入してください。

科目記号	認定番号	科目名	クラス	担当教員名	単位取得年度
A	TESa-150101-0	サンプル授業科目名①		サンプル 花子	2015
B	TESa-150201-0	サンプル授業科目名②		サンプル 花子	2015
C	TESa-160301-0	サンプル授業科目名③		サンプル 花子	2016
D	TESa-160401-0	サンプル授業科目名④		サンプル 花子	2016
E	TESa-170501-0	サンプル授業科目名⑤		サンプル 花子	2017
G	TESa-170701-0	サンプル授業科目名⑦		サンプル 花子	2017

(注) 表裏に、認定番号と教科の受験証コピーを貼り付け提出してください
(注) 単位取得および履修を証明する書類も同時に提出してください

社会調査士資格申請におきまして、申請者が取得した単位に相違ないことをここに証明いたします。

連絡責任者	所属機関・部局・職
ふりがな さんぶる たろう 氏 名 サンプル 太郎	

印刷する
閉じる

STEP 8

印刷が終わったら、『閉じる』ボタンを押してプレビュー画面を閉じ、右上のメニューからログアウト（P.43 参照）して下さい。

3.資格申請するには

3.4 社会調査士資格申請（申請する資格を選択する）

資格申請 社会調査士（キャンディデイト）申請 社会調査士資格申請 サンプル大学: サンプル 太郎

こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。

- 社会調査士（キャンディデイト）申請書
- 社会調査士資格申請書
- 社会調査士資格変更申請書
- すでに登録した申請者情報の確認・変更

申請方法はこちら

社会調査士（キャンディデイト）申請

申請要件

1. 在籍期間が2年以上であること
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を申請時まで、3科目以上単位取得していること
3. 2の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること（ただしE/F科目は選択制のため1科目と数える）

申請入力画面へ

社会調査士資格申請

申請要件

1. 学部を卒業
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を取得（E/Fは選択制）

※単一大学で全ての科目を取得・開講することが不可能な場合でも、申請者は他大学で取得した単位と併せて申請することが可能です。

申請入力画面へ

申請者情報の確認・修正・変更

ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから

確認・修正・変更画面へ

有効期限内のキャンディデイト認定番号をお持ちの方
それ以外の方

操作マニュアル

© 社会調査協会 2018

- ① それ以外の方
P.27 の「社会調査士資格申請」画面に移動します。

STEP 1

トップ画面より、申請する資格を選択します。各申請の手順に沿って、申請作業を進めて下さい。ここでは、「社会調査士資格申請」について説明します。
※「社会調査士（キャンディデイト）申請」はP.13、「社会調査士資格変更申請」はP.20に進んで下さい。

① の『申請入力画面へ』をクリックして、『それ以外の方』からP.27 の「社会調査士資格申請（科目を設定する）」に進んで下さい。

3.資格申請するには

3.4 社会調査士資格申請（申請科目を設定する）

STEP 2

社会調査士資格申請の申請者情報が表示されます。『科目を設定する』ボタンを押して、P.28 の【STEP3】に進んで下さい。

社会調査士資格申請

申請者情報

登録機関	サンプル大学
所属機関	
学籍番号	304213
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2015 年
住所	〒100-0000 東京都千代田区〇-〇-〇 サンプルマンション101号室
生年月日	1997 年 1 月 1 日
メールアドレス	abcd.abcd3@sample.jp
電話番号	01-2345-6789

申請者情報を変更する

取得済科目一覧

単位取得年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
データがありません。					

科目を設定する

申請書を印刷する

3.資格申請するには

3.4 社会調査士資格申請（申請科目を設定する）

STEP 3

科目情報を登録後、『一時保存にする』ボタンを押して、P.29の【STEP4】に進んで下さい。

社会調査士資格申請
サンプル大学 サンプル研究科 サンプル 太郎

☐ 専門社会調査士と同時申請

全選択 <input type="checkbox"/>	開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			
<input type="checkbox"/>	--	--	--			

他学部や他大学など上記選択肢に該当する科目がない場合、次の入力欄に該当する科目の情報を認定科目一覧表（別ウィンドウで開きます）から探して、その情報を全て入力してください。

全選択 <input type="checkbox"/>	開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

取得済科目をそれぞれ入力して下さい。

他学部や他大学など上記選択肢に該当する科目がない場合こちらに入力して下さい。
なお『認定科目一覧表』をクリックすると科目の情報を閲覧することが出来ます。

■ 各項目の説明

- ① 専門社会調査士と同時申請
専門社会調査士と同時申請の場合にチェックを入れて下さい。
- ② チェックボックス
(選択ミス等で) 削除したい入力済科目にチェックを入れて下さい。
- ③ チェックした科目を消去する
チェックを入れた科目が消去されます。

3.資格申請するには

3.4 社会調査士資格申請（資格申請を実行する）

STEP 4

科目の登録、更新を行い『一時保存にする』をクリックすると「取得済科目を更新しました。」というメッセージが表示されます。登録内容に問題が無ければ、下の方に表示される『申請書を作成する』ボタンを押して、P.30の【STEP5】に進んで下さい。
※『申請書を作成する』ボタンが表示されないときは、改めて、申請要件を満たしているかご確認下さい。

取得済科目を更新しました。

社会調査士資格申請

申請者情報

登録機関 サンプル大学 サンプル研究科
連絡責任者 サンプル 太郎
所属機関
学籍番号 304213
氏名 サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度 2015 年
住所 〒100-0000
東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室3
生年月日 1997 年 1 月 1 日
メールアドレス abcd.abcd5@sample.jp
電話番号 01-2345-6789

①

申請者情報を変更する

取得済科目一覧

②

専門同時申請あり

単位取得年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
2015	A	サンプル授業科目名①		サンプル 花子	TESa-150101-0
2015	B	サンプル授業科目名②		サンプル 花子	TESa-150201-0
2016	C	サンプル授業科目名③		サンプル 花子	TESa-160301-0
2016	D	サンプル授業科目名④		サンプル 花子	TESa-160401-0
2017	E	サンプル授業科目名⑤		サンプル 花子	TESa-170501-0
2017	F	サンプル授業科目名⑥		サンプル 花子	TESa-170601-0

③

取得済科目一覧を修正する

④

申請書を印刷する

申請書を作成する

■ 各項目の説明

- ① 申請者情報を変更する
クリックすると、申請者情報の確認・修正・変更画面へ移ります。
- ② 専門同時申請あり
専門社会調査士と同時申請の場合に、「専門同時申請あり」というメッセージが表示されます。
- ③ 取得済科目一覧を修正する
クリックすると一覧内の科目を修正する画面へ移ります。（P.28参照）
- ④ 申請書を作成する
クリックすると認定証を送る住所・氏名などの情報が表示されます

3.資格申請するには

3.4 社会調査士資格申請（資格申請を実行する）

STEP 5

『申請書を作成する』ボタンを押すと、認定証を送る住所・氏名などの情報が表示されます。必ず内容を確認の上、以下の手順に沿って、作業を進めて下さい。

◇ この内容で申請する場合

→『この内容で確定する』ボタンを押して、P.31の【STEP6】に進んで下さい。

◇ 申請者情報を修正する場合

→『申請者情報を修正する』ボタンを押して、P.33の【STEP1】に進んで下さい。

◇ 1つ前の画面に戻る場合

→『もどる』ボタンを押して下さい。

住所等の確認

認定された場合は次の内容で認定証を発行します。氏名の表記や住所などが正しいか確認してください。

認定証はこのお届け先住所に送付します。
実際のお届けはご卒業後の6月頃（9月卒の方は12月頃）になります。

氏名	サンプル 太郎
生年月日	1997年1月1日生
郵便番号	100-0000
住所	東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室

この内容で確定するボタンをクリックすると、申請書の内容が連絡責任者に送信されます。

もどる 申請者情報を修正する この内容で確定する

3.資格申請するには

3.4 社会調査士資格申請（資格申請を実行する）

STEP 6

『この内容で確定する』ボタンを押すと「申請書の作成が完了し、連絡責任者の先生へ申請情報が送信されました。申請書を印刷して必要書類と共に連絡責任者（大学受付窓口）へ提出してください。」というメッセージが表示されます。『申請書を印刷する』ボタンを押して、P.32 の【STEP7】に進んで下さい。

【STEP6】以降で、データ修正が必要になった場合は、大学受付窓口（連絡責任者）に問い合わせして下さい。

申請書の作成が完了し、連絡責任者の先生へ申請情報が送信されました。申請書を印刷して必要書類と共に連絡責任者（大学受付窓口）へ提出してください。

社会調査士資格申請

申請者情報

登録機関	サンプル大学
所属機関	
学籍番号	304213
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2015 年
住所	〒 100-0000 東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室
生年月日	1997 年 1 月 1 日
メールアドレス	abcd.abcd2@sample.jp
電話番号	01-2345-6789

取得済科目一覧

単位取得年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号
2015	A	サンプル授業科目名①		サンプル 花子	TESa-150101-0
2015	B	サンプル授業科目名②		サンプル 花子	TESa-150201-0
2016	C	サンプル授業科目名③		サンプル 花子	TESa-160301-0
2016	D	サンプル授業科目名④		サンプル 花子	TESa-160401-0
2017	E	サンプル授業科目名⑤		サンプル 花子	TESa-170501-0
2017	G	サンプル授業科目名⑦		サンプル 花子	TESa-170701-0

申請書を印刷する

申請書を作成する

3.資格申請するには

3.4 社会調査士資格申請（資格申請を実行する）

STEP 7

申請書のプレビュー画面が表示されます。『印刷する』ボタンを押して、申請書を印刷して必要書類と共に連絡責任者（大学受付窓口）へ提出して下さい。

※専門社会調査士と同時申請の場合に、「同時申請」というアイコンが表示されます。

同時申請

社会調査士資格申請書

社会調査協会の定める「社会調査士のための必修科目」単位を取得しましたので、ここに資格認定を希望し申請いたします。

登録機関	学籍番号
サンプル大学	304213
氏名	生年月日
サンプル 太郎	西暦 1997 年 1 月 1 日
送付先住所 ※ 1	
〒 100-0000 東京都千代田区〇-〇-〇 サンプルマンション101号室	
メールアドレス	電話番号
abcd.abcd3@sample.jp	01-2345-6789

※1 転居予定の方は、実家等必ず連絡のつく住所・電話番号を記入してください。

科目記号	認定番号	科目名	クラス	担当教員名	単位取得年度
A	TESa-150101-0	サンプル授業科目名①		サンプル 花子	2015
B	TESa-150201-0	サンプル授業科目名②		サンプル 花子	2015
C	TESa-160301-0	サンプル授業科目名③		サンプル 花子	2016
D	TESa-160401-0	サンプル授業科目名④		サンプル 花子	2016
E	TESa-170501-0	サンプル授業科目名⑤		サンプル 花子	2017
G	TESa-170701-0	サンプル授業科目名⑦		サンプル 花子	2017

【注】表頭に、認定番号手続料の受領印・コピーを貼り付け提出してください
【注】卒業・単位取得を証明する書類も同時に提出してください

社会調査士資格申請におきまして、申請者が取得した単位に相違ないことをここに証明いたします。

連絡責任者	所属機関・部署・職
ふりがな サンプル 太郎 氏 名 サンプル 太郎	

印刷する

閉じる

STEP 8

印刷が終わったら、『閉じる』ボタンを押してプレビュー画面を閉じ、右上のメニューからログアウト（P.43 参照）して下さい。

4. その他の機能

4.1 申請者情報の確認・修正・変更

STEP 1

申請者情報を修正して下さい。修正後、問題が無ければ『申請者情報を変更する』ボタンを押して、P.37 の【STEP6】に進んで下さい。メールアドレスを修正する場合は『変更』ボタンを押して、P.34 の【STEP2】に進んで下さい。修正する必要が無い場合は『資格申請に戻る』ボタンを押して、P.10 の「申請する資格を選択する」に戻って下さい。

申請者情報の確認・修正・変更

※ こちらにご入力いただく情報は全て、認定証を発行し、お手元にお届けするために使用いたします。お間違いのないようご注意ください。

パスワード変更は[こちら](#)

メールアドレス	卒業後も連絡のとれるアドレスにしてください。 abcd.abcd2@sample.jp			<input type="button" value="変更"/>
氏名	必須	姓と名の間に全角スペースを入力してください。（例：社会 太郎） サンプル 太郎		
ふりがな	必須	姓と名の間に全角スペースを入力してください。（例：しゃかい たろう） さんぷる たろう		
登録機関	必須	サンプル大学		
連絡責任者		サンプル 太郎		
所属機関	任意	登録機関と異なる場合に入力してください。（大学名、学部、学科、専攻、コースなど） 		
入学年度（編入年度）	必須	西暦（4桁の数字）で入力してください。（例：2016） 2015		
生年月日	必須	1997 年	1 月	1 日
学籍番号	必須	304213		
郵便番号	必須	認定証のお届け先郵便番号を入力してください。（例：100-0000） 100-0000		
住所	必須	認定証のお届け先住所を入力してください。 東京都千代田区〇ー〇ー〇 サンプルマンション101号室		
電話番号	必須	（例：01-2345-6789） 01-2345-6789		
第2メールアドレス	任意	連絡がつく別のアドレスがあれば、可能な限り入力してください。 		
		<input type="button" value="資格申請に戻る"/> <input type="button" value="申請者情報を変更する"/>		

4. その他の機能

4.1 申請者情報の確認・修正・変更

STEP 2

新しいメールアドレスを入力後、『確認メールを送信する』ボタンを押して、**【STEP3】**に進んで下さい。

メールアドレスの変更

ログイン用アカウント（メールアドレス）を変更します。
新しいメールアドレスを入力してください。

新しいメールアドレスに確認メールを送信します。そのメールの受信が完了するまでは、メールアドレスは変更されません。

現在のメールアドレス	abcd.abcd@sample.jp
新しいメールアドレス	<input type="text" value="abcd.abcd2@sample.jp"/>

STEP 3

新しいメールアドレスに変更通知メールが届きます。**P.35**の**【STEP4】**に進んで下さい。

abcd.abcd2@sample.jp に確認のためメールを送信しました。受信したメール内のリンクをクリックし、変更を完了してください。

申請者情報の確認・修正・変更

※ こちらにご入力いただく情報は全て、認定証を発行し、お手元にお届けするために使用いたします。お間違いないようご注意ください。

パスワード変更は[こちら](#)

メールアドレス	abcd.abcd@sample.jp	<input type="button" value="変更"/>
氏名	必須 姓と名の間に全角スペースを入力してください。（例：社会 太郎）	<input type="text" value="サンプル 太郎"/>
ふりがな	必須 姓と名の間に全角スペースを入力してください。（例：しゃかい たろう）	<input type="text" value="さんがる たろう"/>
登録機関	必須	<input type="text" value="サンプル大学"/>
連絡責任者		<input type="text" value="サンプル 太郎"/>
所属機関	任意 登録機関と異なる場合に入力してください。（大学名、学部、学科、専攻、コースなど）	<input type="text"/>
入学年度（編入年度）	必須 西暦（4桁の数字）で入力してください。（例：2016）	<input type="text" value="2015"/>
生年月日	必須	<input type="text" value="1997 年"/> <input type="text" value="1 月"/> <input type="text" value="1 日"/>
学籍番号	必須	<input type="text" value="304213"/>
郵便番号	必須 郵便区のお届け先郵便番号を入力してください。（例：100-0000）	<input type="text" value="100-0000"/>
住所	必須 郵便区のお届け先住所を入力してください。	<input type="text" value="東京都千代田区〇〇〇 サンプルマンション101号室"/>
電話番号	必須 （例：01-2345-6789）	<input type="text" value="01-2345-6789"/>
第2メールアドレス	任意 連絡がつく別のアドレスがあれば、可能な限り入力してください。	<input type="text"/>

4.その他の機能

4.1 申請者情報の確認・修正・変更

STEP 4

通知メールに記載されたURLにアクセスすると、変更内容が更新されます。P.36 の【STEP5】に進んで下さい。

サンプル 太郎 様
社会調査協会事務局です。

次の URL にアクセスして、メールアドレスを再設定してください。
このメールにお心あたりのない方は、他の方が誤ってあなたのメールアドレスで登録した可能性がございます。
ご迷惑をおかけして申し訳ありません。
お手数ですが、本メールを削除してください。

<http://cacaaf46998eb9762146e7dca4c88057323a48d853a13b3ce01171f1b5>

一般社団法人 社会調査協会
<http://iasr.or.jp>

TEL : 03-6273-9784
メールでのお問い合わせはこちらから (<http://iasr.or.jp/contact/>)

4.その他の機能

4.1 申請者情報の確認・修正・変更

STEP 5

「メールアドレスの変更が完了しました。」というメッセージが表示されます。続けて修正する必要がある場合は『資格申請に戻る』ボタンを押して、**P.10**の「申請する資格を選択する」に進んで下さい。

メールアドレスの変更が完了しました。

申請者情報の確認・修正・変更

※ こちらにご入力いただく情報は全て、認定証を発行し、お手元にお届けするために使用いたします。お間違いのないようご注意ください。

パスワード変更は[こちら](#)

メールアドレス	卒業後も連絡のとれるアドレスにしてください。 abcd.abcd2@sample.jp			変更
氏名	必須	姓と名の間に全角スペースを入力してください。（例：社会 太郎） サンプル 太郎		
ふりがな	必須	姓と名の間に全角スペースを入力してください。（例：しゃかい たろう） さんぶる たろう		
登録機関	必須	サンプル大学		
連絡責任者		サンプル 太郎		
所属機関	任意	登録機関と異なる場合に入力してください。（大学名、学部、学科、専攻、コースなど）		
入学年度（編入年度）	必須	西暦（4桁の数字）で入力してください。（例：2016） 2015		
生年月日	必須	1997 年	1 月	1 日
学籍番号	必須	304213		
郵便番号	必須	認定証のお届け先郵便番号を入力してください。（例：100-0000） 100-0000		
住所	必須	認定証のお届け先住所を入力してください。 東京都千代田区〇-〇-〇 サンプルマンション101号室		
電話番号	必須	（例：01-2345-6789） 01-2345-6789		
第2メールアドレス	任意	連絡がつく別のアドレスがあれば、可能な限り入力してください。		
<div>資格申請に戻る 申請者情報を変更する</div>				

4. その他の機能

4.1 申請者情報の確認・修正・変更

STEP 6

『申請者情報を変更する』ボタンを押すと「申請者情報を更新しました」というメッセージが表示されます。続けて修正する必要がある場合は『資格申請に戻る』ボタンを押して、P.10の「申請する資格を選択する」に進んで下さい。

申請者情報を変更しました

申請者情報の確認・修正・変更

※ こちらにご入力いただく情報は全て、認定証を発行し、お手元にお届けするために使用いたします。お間違いのないようご注意ください。

パスワード変更は[こちら](#)

メールアドレス	<small>卒業後も連絡のとれるアドレスにしてください。</small> abcd.abcd2@sample.jp			変更
氏名	必須	<small>姓と名の間に全角スペースを入力してください。（例：社会 太郎）</small> サンプル 太郎		
ふりがな	必須	<small>姓と名の間に全角スペースを入力してください。（例：しゃかい たろう）</small> さんがる たろう		
登録機関	必須	サンプル大学		
連絡責任者		サンプル 太郎		
所属機関	任意	<small>登録機関と異なる場合に入力してください。（大学名、学部、学科、専攻、コースなど）</small> 		
入学年度（編入年度）	必須	<small>西暦（4桁の数字）で入力してください。（例：2016）</small> 2015		
生年月日	必須	1997 年	1 月	1 日
学籍番号	必須	304213		
郵便番号	必須	<small>認定証のお届け先郵便番号を入力してください。（例：100-0000）</small> 100-0000		
住所	必須	<small>認定証のお届け先住所を入力してください。</small> 東京都千代田区〇-〇-〇 サンプルマンション101号室		
電話番号	必須	<small>（例：01-2345-6789）</small> 01-2345-6789		
第2メールアドレス	任意	<small>連絡がつく別のアドレスがあれば、可能な限り入力してください。</small> 		
		<div>資格申請に戻る 申請者情報を変更する</div>		

4.その他の機能

4.2 パスワードの変更

STEP 1

ヘッダーメニューの大学名：ユーザ名をクリックして、サブメニュー表示される『パスワードの変更』をクリックして、P.36の【STEP2】に進んでください。

The screenshot displays the application system interface. At the top, a navigation bar includes '資格申請' (Application), '社会調査士（キャンディデイト）申請' (Social Surveyor (Candidate) Application), and '社会調査士資格申請' (Social Surveyor Qualification Application). The user is logged in as 'サンプル大学：サンプル 太郎' (Sample University: Sample Taro). A dropdown menu is open, showing options: '登録情報の確認・変更' (Check/Change Registration Information), 'パスワードの変更' (Change Password), and 'ログアウト' (Logout). The 'パスワードの変更' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is divided into three columns. The left column is titled '社会調査士（キャンディデイト）申請' (Social Surveyor (Candidate) Application) and lists application requirements. The middle column is titled '社会調査士資格申請' (Social Surveyor Qualification Application) and lists application requirements. The right column is titled '申請者情報の確認・修正・変更' (Check/Correct/Change Applicant Information) and contains a button '確認・修正・変更画面へ' (Go to Check/Correct/Change Screen). At the bottom, there is a footer with '© 社会調査協会 2018' and a button '操作マニュアル' (Operation Manual).

資格申請 社会調査士（キャンディデイト）申請 社会調査士資格申請

サンプル大学：サンプル 太郎

登録情報の確認・変更
パスワードの変更
ログアウト

こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。

- 社会調査士（キャンディデイト）申請書
- 社会調査士資格申請書
- 社会調査士資格変更申請書
- すでに登録した申請者情報の確認・変更

申請方法はこちら

社会調査士（キャンディデイト）申請

申請要件

1. 在籍期間が2年以上であること
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を申請時までに、3科目以上単位取得していること
3. 2の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること（ただしE/F科目は選択制のため1科目と数える）

申請入力画面へ

社会調査士資格申請

申請要件

1. 学部を卒業
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を取得（E/Fは選択制）

※単一大学で全ての科目を取得・開講することが不可能な場合でも、申請者は他大学で取得した単位と併せて申請することが可能です。

申請入力画面へ

申請者情報の確認・修正・変更

ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから

確認・修正・変更画面へ

© 社会調査協会 2018

操作マニュアル

4. その他の機能

4.2 パスワードの変更

STEP 2

パスワードの変更画面が表示されます。現在のパスワードと新パスワードを入力後、『更新する』ボタンを押して【STEP3】に進んでください。

パスワードの変更

ログイン用パスワードを変更します。
現在指定しているパスワードを入力し、新しいパスワードを設定してください。

パスワードは英数字8文字以上で設定してください。（大文字小文字も区別されます。ご注意ください。）

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）

更新する

STEP 3

パスワード変更が成功すると、「更新しました。」のメッセージが表示されます。

更新しました。

パスワードの変更

ログイン用パスワードを変更します。
現在指定しているパスワードを入力し、新しいパスワードを設定してください。

パスワードは英数字8文字以上で設定してください。（大文字小文字も区別されます。ご注意ください。）

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）

更新する

4.その他の機能

4.3 パスワードの再設定（パスワードを忘れた方）

STEP 1

パスワードの再設定はログイン画面から、作業画面に進む事ができます。『パスワードをお忘れですか？』のリンクをクリックして、【STEP2】に進んでください。

The screenshot shows the login page of the '資格申請' (Qualification Application) system. At the top, there's a header '資格申請'. Below it, a message says '初めての方は、資格申請のために登録をしてください。' (For first-time users, please register for qualification application). There's a blue button '初めての方はこちら' (Click here for first-time users). Below that, a section for logged-in users says '既に登録してパスワードをお持ちの方はここからログインしてください' (If you are already registered and have a password, please log in from here). It includes input fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), a checkbox for 'ログインしたままにする' (Keep me logged in), and a blue 'ログイン' (Login) button. A red box highlights the link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). At the bottom left is the copyright '© 社会調査協会 2018' and at the bottom right is a button '操作マニュアル' (Operation Manual).

STEP 2

案内メールを送信する為のメールアドレスを入力後、『パスワード再設定用のURLを送る』ボタンを押して、P.38の【STEP3】に進んでください。

The screenshot shows the 'パスワード再設定メールを送る' (Send password reset email) page. It has a header with the same title. Below it, there's an input field for 'メールアドレス' (Email address). A red box highlights the blue button 'パスワード再設定用のURLを送る' (Send password reset URL).

4. その他の機能

4.3 パスワードの再設定（パスワードを忘れた方）

STEP 3

登録内容が問題無ければ、「パスワード再設定のURLが電子メールで送信されました」のメッセージが表示されます。メール受信して、【STEP4】に進んでください。

The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, a green banner with a red border contains the text: 「パスワード再設定のURLが電子メールで送信されました」 (Password reset URL has been sent via email). Below this, a light blue box contains a form titled 「パスワード再設定メールを送る」 (Send password reset email). The form has a label 「メールアドレス」 (Email address) next to an empty text input field. Below the input field is a blue button labeled 「パスワード再設定用のURLを送る」 (Send password reset URL).

STEP 4

通知メールに記載されたURLにアクセスすると、パスワード再設定フォームが表示されます。P.42 の【STEP5】に進んで、パスワードを再設定して下さい。

The screenshot shows an email notification from the Japan Society for Quality Management (JSQM). The subject is 「【社会調査協会】パスワードの再設定」 (【JSQM】Password Reset). The sender is 「一般社団法人 社会調査協会 <noreply@jcbsr.jp>」 (JSQM). The email body contains the following text: 「このメッセージではリンクおよびその他の機能が無効になっています。機能を有効にするには、メッセージを受信トレイに移動してください。このメッセージは、Outlook の迷惑メール フィルターにより、迷惑メールと認識されました。このメッセージはテキスト形式に変換されました。」 (This message has disabled links and other features. To enable features, move the message to the inbox. This message was recognized as a phishing email by Outlook's phishing filter. This message has been converted to text format.) The email is dated 「送信日時: 2018/11/19 (月) 13:28」 (Sent: 2018/11/19 (Mon) 13:28) and from 「宛先: *****@*****.co.jp」 (To: *****@*****.co.jp). The body text continues: 「社会調査協会事務局です。」 (JSQM Secretariat.) 「次の URL にアクセスして、パスワードを再設定してください。」 (Access the following URL to reset your password.) 「このメールにお心あたりのない方は、他の方が誤ってあなたのメールアドレスで登録した可能性があります。」 (If you are not the intended recipient, someone else may have registered with your email address.) 「ご迷惑をおかけして申し訳ありません。」 (We apologize for any inconvenience.) 「お手数ですが、本メールを削除してください。」 (Please delete this email at your convenience.) A red box highlights the password reset URL: 「http://rasp[REDACTED]308681ed64cbf60f39b3c5b28d4385ff0405c59b033432aa9a57a55f94e」 (http://rasp[REDACTED]308681ed64cbf60f39b3c5b28d4385ff0405c59b033432aa9a57a55f94e). The email footer includes the JSQM name, website 「http://jasr.or.jp」, and phone number 「TEL : 03-6273-9784」, with a note that contact can also be made via email at 「http://jasr.or.jp/contact/」.

4. その他の機能

4.3 パスワードの再設定（パスワードを忘れた方）

STEP 5

登録済のメールアドレス（ID）と新パスワードを入力後、『パスワードを再設定する』ボタンを押して【STEP6】に進んでください。



パスワード再設定

メールアドレス

パスワード ☐ 

パスワード（確認用） ☐ 

[パスワードを再設定する](#)

STEP 6

登録内容が問題無ければ、「パスワードが再設定されました」のメッセージが表示され、ログイン済の状態になります。

パスワードが再設定されました

こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。

- 社会調査士（キャンディデイト）申請書
- 社会調査士資格申請書
- 社会調査士資格変更申請書
- すでに登録した申請者情報の確認・変更

[申請方法はこちら](#)

社会調査士 （キャンディデイト）申請

申請要件

1. 在籍期間が2年以上であること
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を申請時まで、3科目以上単位取得していること
3. 2の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること（ただしE/F科目は選択制のため1科目と数える）

[申請入力画面へ](#)

社会調査士資格申請

申請要件

1. 学部を卒業
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を取得（E/Fは選択制）

※単一大学で全ての科目を取得・開講することが不可能な場合でも、申請者は他大学で取得した単位と併せて申請することが可能です。

[申請入力画面へ](#)

申請者情報の確認・修正・変更

ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから

[確認・修正・変更画面へ](#)

4. その他の機能

4.4 ログインできない場合

STEP 1

アカウントを持っているのにログインできない、またはパスワードの再設定が出来ない場合、機能が制限されている（保留状態）可能性があります。

大変お手数ですが、所属機関の連絡責任者まで、その旨ご連絡ください。

4. その他の機能

4.5 ログアウト

STEP 1

ヘッダーメニューの大学名：ユーザ名をクリックして、表示されるサブメニューの『ログアウト』をクリックするとログアウトができます。

The screenshot displays the user interface of the application system. At the top, a dark header bar contains the navigation menu: 「資格申請」, 「社会調査士（キャンディデイト）申請」, and 「社会調査士資格申請」. On the right side of the header, the user's name and university are displayed: 「サンプル大学：サンプル 太郎」. A red box highlights this area, and a red arrow points down to a secondary menu that appears upon clicking. This secondary menu contains three options: 「登録情報の確認・変更」, 「パスワードの変更」, and 「ログアウト」. The 「ログアウト」 option is highlighted with a red box. Below the header, the main content area is divided into three columns. The left column is titled 「社会調査士（キャンディデイト）申請」 and lists application requirements. The middle column is titled 「社会調査士資格申請」 and lists application conditions. The right column is titled 「申請者情報の確認・修正・変更」 and provides a link to the confirmation and modification page. At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice 「© 社会調査協会 2018」 and a link to the 「操作マニュアル」.

資格申請 社会調査士（キャンディデイト）申請 社会調査士資格申請

サンプル大学：サンプル 太郎

登録情報の確認・変更
パスワードの変更
ログアウト

こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。

- 社会調査士（キャンディデイト）申請書
- 社会調査士資格申請書
- 社会調査士資格変更申請書
- すでに登録した申請者情報の確認・変更

申請方法はこちら

社会調査士（キャンディデイト）申請

申請要件

1. 在籍期間が2年以上であること
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を申請時まで、3科目以上単位取得していること
3. 2の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること（ただしE/F科目は選択制のため1科目と数える）

申請入力画面へ

社会調査士資格申請

申請要件

1. 学部を卒業
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を取得（E/Fは選択制）

※単一大学で全ての科目を取得・開講することが不可能な場合でも、申請者は他大学で取得した単位と併せて申請することが可能です。

申請入力画面へ

申請者情報の確認・修正・変更

ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから

確認・修正・変更画面へ

© 社会調査協会 2018

操作マニュアル